



شهرداری میناب
صورتجلسه تحویل قطعی

تاریخ:

شماره:

عنوان پروژه:

پیمانکار:

شماره و تاریخ پیمان/ها:

مبلغ و مدت اولیه پیمان:

موضوع پیمان: مبلغ و درصد افزایش پیمان:

دوره تضمین:

محل اجرا:

*با توجه به نامه شماره مورخ پیمانکار و تأییدیه مورخ دستگاه نظارت پروژه فوق و بر اساس دعوتنامه شماره مورخ به منظور تحقق مفاد ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان، در تاریخ جلسه کمیسیون تحویل موقت موضوع قرارداد/های مذکور شامل:

با حضور امضاء کنندگان زیر در محل پروژه تشکیل و پس از بازدید اعضای کمیسیون از قسمتهای مرئی و تأیید دستگاه نظارت مبنی بر انجام کلیه عملیات اجرایی اعم از مرئی و نامرئی طبق نقشه و مشخصات فنی، عمومی، خصوصی و دستورالعملهای صادره در حدبیش از ۹۷٪ عملیات موضوع پیمان و قابل بهره برداری بودن پروژه مراتب به شرح زیر مورد توافق قرار گرفت.

- - نواقصی در پروژه مشاهده نشد و پروژه رسماً به نماینده دستگاه بهره برداری تحویل گردید.
 - - نواقصی به شرح فهرست پیوست که در حد کمتر از ۳٪ کل کار بوده مشاهده و مقرر گردید طرف مدت پس از بازدید مجدد ناظرین مربوطه در معیت نماینده دستگاه بهره بردار گواهی رفع نقص صادر گردد.
- بدیهی است تاریخ صدور رفع نقص بعنوان تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.
- ** مشخصات امضاء کمیسیون تحویل موقت:

۱- شهردار محترم:

آقا / خانم: امضاء

۲- مدیریت خدمات شهری و فضای سبز:

آقا / خانم: امضاء

۳- ناظر خدمات شهری و فضای سبز:

آقا / خانم: امضاء

۴- نماینده عمرانی:

آقا / خانم: امضاء

۵- پیمانکار:

آقا / خانم: امضاء

** با تنظیم این صورتجلسه عملیات موضوع پیمان تحویل نماینده دستگاه بهره بردار گردید. بدیهی است که حفظ و حراست کلیه موارد تحویل شده، از تاریخ تحویل موقت پروژه، به عهده دستگاه بهره بردار خواهد بود.

توضیح: ناظر پروژه موظف است قبل از تهیه صورتجلسه تحویل موقت نسبت به تهیه شناسنامه پروژه اقدام و تحویل واحد مربوطه نماید.